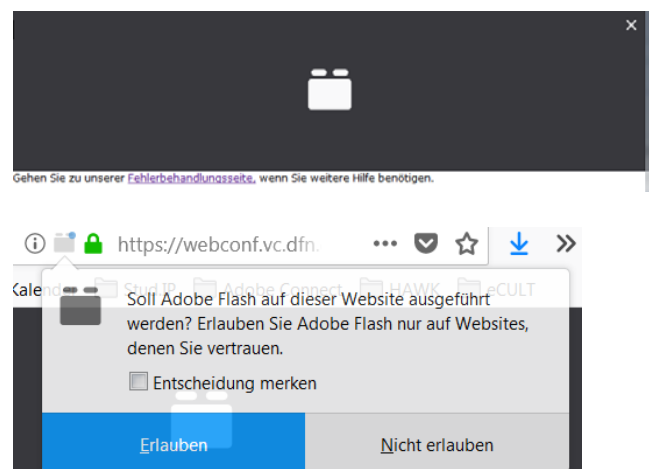
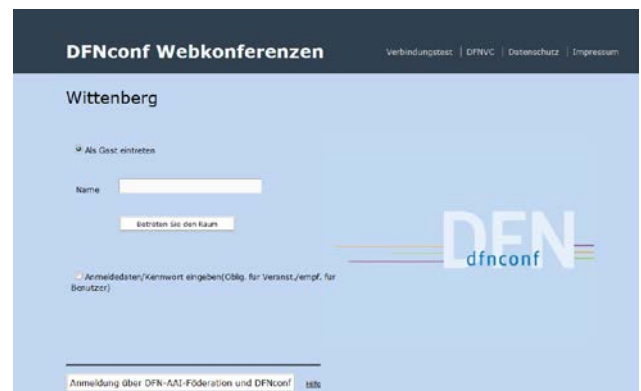


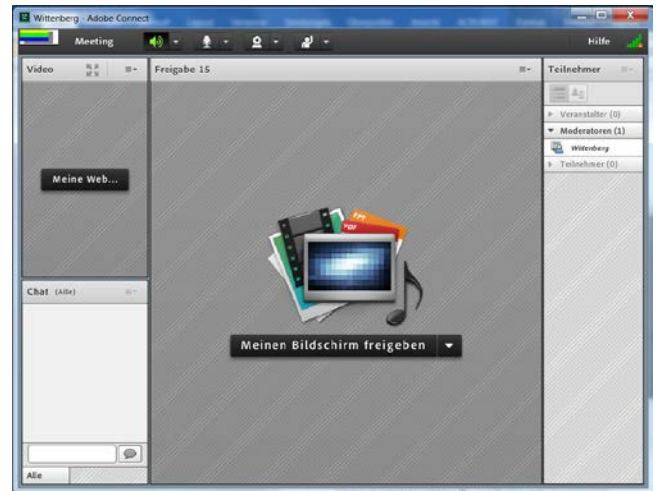
Adobe Connect - Teilnehmen mit Mikrofon und Kamera

Wenn Sie zu einem Webinar eingeladen sind, bei dem Sie ein Mikrofon und eine Kamera benötigen (z.B. häufig bei Webinaren mit einer geschlossenen Teilnehmendengruppe), müssen Sie beide Geräte in Adobe Connect aktivieren.

1. Schließen Sie ihr Mikrofon an den Rechner an.
Meistens wird dazu ein Headset verwendet. Wenn Sie mit einem Laptop arbeiten, können Sie auch das integrierte Mikrofon verwenden. Allerdings werden dann auch die Geräusche im Raum übertragen, wodurch die Tonqualität leidet.
2. Schließen Sie Ihre externe Kamera an. Sie können natürlich auch eine im Laptop eingebaute Kamera verwenden.
3. Klicken Sie auf den Link zum Webinarraum.
An der HAWK lautet der erste Teil der Adresse in der Regel:
<https://webconf.vc.dfn.de/.....>
4. Markieren Sie die Option „Als Gast eintreten“.
5. Geben Sie in das Feld „Name“ Ihren Namen ein.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Betreten Sie den Raum“.
7. Wenn das rechts abgebildete Fenster erscheint, klicken Sie auf das weiße Symbol. Damit aktivieren Sie Flash.
8. Klicken Sie anschließend auf „Erlauben“.

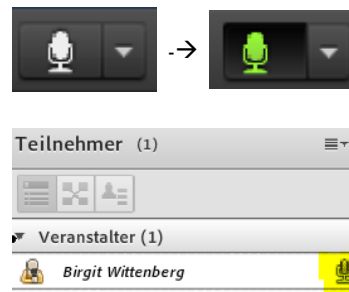


9. Der Raum öffnet sich. Ist bereits ein Referent/eine Referentin anwesend, können Sie seine/ihre Stimme ohne weitere Einstellungen hören.
10. Im Chat-Fenster (in der Abbildung unten links) haben Sie die Möglichkeit, Nachrichten an die Teilnehmendengruppe zu verschicken.

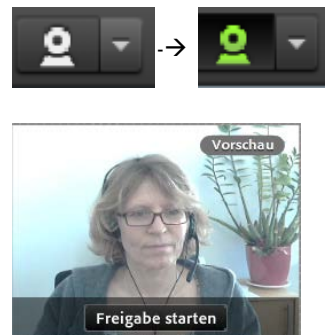


11. Klicken Sie oben in der Symbolleiste auf das Mikrofon. Die Farbe ändert sich in grün. Damit ist das Mikrofon aktiviert und Ihre Stimme wird übertragen.

Wenn Ihr Mikrofon funktioniert, erkennen Sie dies auch in der Teilnehmerliste. Es erscheint dann rechts neben Ihrem Namen ein Mikrofon mit Schallwellen. Erscheint dieses Symbol nicht, wenn Sie sprechen, ist ihr Mikrofon nicht richtig eingestellt.



12. Klicken Sie oben in der Symbolleiste auf die Kamera. Die Farbe ändert sich in grün.
13. Nun sehen Sie im Videopod eine Vorschau des Kamerabilds. Ihr Kamerabild wird erst übertragen, nachdem Sie auf „Freigabe starten“ geklickt haben.



14. Am Ende des Webinars schließen Sie Adobe Connect durch Klicken auf das Kreuz in der rechten oberen Ecke. Eine weitere Abmeldung ist nicht notwendig.