

## Auslagenerstattung

### Angaben zur/zum Geldempfänger/in

Fakultät/Organisationseinheit/Stabsstelle

Nachname, Vorname

Str.

PLZ, Ort

Matrikelnr.

☐ Studierende/r

☐ Personal/Professor/in

### Angaben zur Auslagenerstattung

Höhe der getätigten Auslage (in Euro)

Begründung der dienstlichen Notwendigkeit

Die Erstattung soll an folgende Bankverbindung erfolgen:

Kontoinhaber/in

Bank

IBAN

BIC

Die Originalbelege füge ich als Anlage bei.

Ort, Datum, Unterschrift Antragssteller/in

**Nur von der HAWK auszufüllen. Darf nicht von der/dem Geldempfänger/in unterschrieben werden.**

Sachlich richtig (Ort, Datum, Unterschrift)

Kostenstelle