



Antrag auf gleichstellungspolitische Mittel an die Senatskommission für Gleichstellung

Bitte füllen Sie mindestens die Pflichtfelder (*) aus.

Ansprechperson

Sie haben eine Projektidee? Sie sind sich in Bezug auf die Ausgestaltung und den Antrag aber unsicher? Dann wenden Sie sich gerne an das Gleichstellungsbüro, wir unterstützen von der Ideen(weiter)entwicklung bis zur Antragstellung.

Bitte senden Sie den ausgefüllten Antrag per E-Mail an gleichstellung@hawk.de (Frist: 15. Oktober).

Nachname, Vorname*	
Organisationseinheit* (Fakultät, Studierendengruppe, Zentrale Einrichtung, Stabsstelle,	Stabsabteilung, Institut, etc.)
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
Tel.*	
E-Mail*	
Projekt	
Titel des Projektes*	
Beantragte Mittel und Budgetplanung * Hinweis: Bei den Anträgen für Gleichstellungspolitische Mittel können maximal 25 % der Cateringkosten oder anderweitige Give-Aways beantragt werden. Ausgaben, die sich nich die Erfüllung der Kernziele beziehen, müssen besonders begründet werden.	



Projektbeschreibung/Antrag * (Bitte machen Sie hier deutlich, inwieweit Ihre Projektidee zu Gleichstellung in Bezug auf die Kategorie Geschlecht beiträgt und welche Vielfaltsdimensionen ggf. darüber hinaus adressiert werden.)

Hinweis: Die Antragstellenden werden zur Sitzung der Gleichstellungskommission im nächsten November eingeladen, um ihren Antrag in einem Zeitfenster von jeweils 5 Minuten der Kommission inhaltlich vorzustellen. Im Anschluss an die Kurzpräsentationen kann die Kommission dann inhaltliche Rückfragen und Verständnisfragen stellen.		



Projektbeschreibung/Antrag (Fortsetzung)	
Nachwais iib ar die Venntnienehme des Antrags *	
Nachweis über die Kenntnisnahme des Antrags*	
Für Fakultätsmitglieder: Protokoll der Fakultätsratssitzung	
□ als Anlage beigefügt □ wird nachgereicht bis zum □ Datum	
Für Mitglieder Zentraler Einrichtungen, Stabsstellen, Stabsabteilungen: Kenntnisnahme durch Vorgesetzte*n	
Nachname, Vorname	
Datum, Unterschrift	
(Kenntnisnahme durch das Präsidium erfolgt ohne Nachweis.)	